

# 申請須知

# 科技部研究計畫產學加值鼓勵方案申請須知

107 年 7 月 26 日科部產字第 1070052381 號函發布

## 一、目的與依據

為鼓勵科技部(以下稱本部)研究計畫引進產業資金，引導學術研究鏈結產業需求，並促進其研究成果產業化，特依本部補助專題研究計畫作業要點第十七點第一項第二款規定訂定本方案。

## 二、補助標的

(一)本部補助之研究計畫(適用類別如附件)衍生產學合作研究案(下稱合作案)。

(二)合作案須未向本部或其他機關重複申請補助，且合作案之企業，須符合下列資格之一：

1. 依我國相關法律設立之獨資事業、合夥事業及公司，或以營利為目的，依照外國法律組織登記，並經中華民國政府認許，在中華民國境內營業之公司。
2. 依外國法律組織登記，並經評比機構於當年度或前一年度納入評比(例如經美國商業雜誌富比士(Forbes)刊登屬該雜誌評比全球前二千名)者。

## 三、申請方式

執行機構與企業完成簽訂合約書，且企業已撥付挹注金後，由計畫主持人於研究計畫執行期間內，至本部網站線上檢附下列文件申請補助經費追加，並由執行機構線上送本部；文件不全或不符合規定者，不予受理。須提供文件如下：

- (一)申請表(含計畫主持人聲明書、計畫主持人及共同主持人利益迴避聲明書)。
- (二)合作案之合約書，以及足資證明合約內容係與研究計畫相關之文件。
- (三)企業已撥付挹注金之證明文件。
- (四)企業屬第二點第二款第一目者，須檢附公司登記、商業登記或其他經我國法律登記之證明文件；企業屬第二點第二款第二目者，須檢附國際排名證明文件。
- (五)研究計畫衍生之合作案，非全由該研究計畫衍生者，須於合作案之合約書明定相關分配比例，或由執行機構出具追加經費分配各研究計畫議定比例聲明文件。

#### **四、追加經費**

- (一) 追加金額：合作案企業就與研究計畫相關部分，已撥付挹注金之百分之十。
- (二) 追加經費之支用：須於研究計畫執行期間內支出；得支用項目依本部補助專題研究計畫作業要點第六點及第七點規定辦理；其中研究主持費，除研究計畫原核定金額外，追加之研究主持費，每月不逾八萬元；研究主持費及研究人力費，得自申請受理當月起核給。
- (三) 挹注金撥付：同一合作案如企業採分次撥付挹注金，得分次申請追加；申請當次所出具之企業已撥付挹注金(不含歷次企業挹注金)須至少三十萬元，惟研究計畫屬人文領域者，須至少十萬元。
- (四) 經費繳回：企業已撥付之挹注金若有退還至合作企業，申請機構應按實際撥付挹注金之比例繳回已追加之經費。

#### **五、審查重點**

合作案須與研究計畫相關。

#### **六、其他**

有關未盡事宜，準用本部補助產學合作研究計畫作業要點及其他相關法令規定辦理。

附件、適用本方案之研究計畫類別

序號	計畫類別
1	一般研究計畫
2	新進人員研究計畫
3	特約研究計畫
4	績優新進研究計畫
5	傑出學者養成計畫
6	重要創新研究計畫
7	提升私校研發能量專案計畫
8	鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫
9	學術性專書寫作計畫
10	優秀年輕學者研究計畫
11	愛因斯坦培植計畫
12	哥倫布計畫
13	尖端科技研究計畫
14	性別與科技研究計畫
15	鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫
16	探索研究計畫
17	自由型卓越學研計畫
18	重大臨床試驗
19	旗艦計畫/科技計畫
20	研究學者專題研究計畫
21	部會合作研究計畫(教育部)
22	跨領域創意加值推動計畫
23	跨領域研究計畫
24	吳大猷先生紀念獎計畫
25	人文社會經典譯注計畫
26	政策導向型科學教育計畫
27	學界科專研究計畫
28	學術攻頂研究計畫
29	曜星研究計畫
30	儀器設備合作開發計畫
31	國際合作研究計畫
32	國家型科技計畫
33	技職先期研究計畫
34	技職應用性研究計畫
35	身心障礙科技輔具計畫
36	特約博士後專題研究計畫

## 科技部研究計畫產學加值鼓勵方案申請表

表 1、研究計畫基本資料與追加經費

基本資料	計畫基本資料						
	計畫名稱				執行機構名稱		
	計畫編號				系所		
	執行期間	起日	民國	年	月	日	迄日
							民國
							年
	共	個月					
計畫主持人	姓名				職稱		身份證字號
計畫聯絡人	姓名				電話	(公) (手機)	電子郵件
申請追加經費	經費科目			申請追加金額		支出用途	
	業務費						
	研究人力費(含研究主持費)					註 1：請註明研究主持費申請追加核給月數(自申請受理當月起核給)、申請每月追加金額(上限 8 萬元/月)。 註 2：合作案非全由該研究計畫衍生者，以 8 萬元 x 追加經費議定分配比例	
	耗材、物品、圖書及雜項費用						
	國外學者來臺費用						
	研究設備費					(請註明設備名稱)	
	國外差旅費						
	執行國際合作與移地研究						
	出席國際學術會議						
	管理費(不得追加)			—		—	
	合計(為表 2 (F)欄合計 x 10% x (G)欄比例，同一研究計畫之合作案有 2 件以上者，為其加總；以四捨五入法核算至千元)					—	

表 2、合作案基本資料

合約名稱 (A)		合約全程期間 (B)					
		起日	民國	年	月	日	共 個月
		訖日	民國	年	月	日	
企業挹注金							
序 號	企業類別 (C)	企業全銜 (D)	合約全程 挹注金(元) (E)	申請當次企業已撥挹注金(元) (F)	是否全由本研究計畫 衍生本合作案 (G)		
1.	<input type="checkbox"/> 國內營業(統一編號: _____) <input type="checkbox"/> 國外營業(國際證券辨識碼(ISIN): _____)				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否, 追加經費比例為____%		
2.	...						
合計				(一般領域: ≥30 萬元; 人文領域: ≥10 萬元)			

附件 1: 申請經費追加之研究計畫原經費核定清單, 上傳如後: \_\_\_\_\_

附件 2: 合作案合約書, 上傳如後: \_\_\_\_\_

附件 3: 各企業資料及公司登記、商業登記或其他經我國法律登記之證明文件, 上傳如後: \_\_\_\_\_

附件 4: 營業稅或營利事業所得稅最近一期繳稅證明(公司未繳稅者, 請附最近一年『營利事業所得稅結算申報書』或新創公司可繳最近一期『營業稅申報書』, 如有合理之事由, 本項證明得免提供), 上傳如後: \_\_\_\_\_(企業屬本方案第二點第二款第二目者免此項)

附件 5: 企業屬本方案第二點第二款第二目者, 須檢附國際排名證明文件, 上傳如後: \_\_\_\_\_(企業屬本方案第二點第二款第二目者免此項)

附件 6: 本次追加時企業挹注金撥付證明, 上傳如後: \_\_\_\_\_

附件 7: 研究計畫衍生之合作案, 非全由該研究計畫衍生者, 須於合作案之合約書明定相關分配比例, 或由執行機構出具追加經費分配各研究計畫議定比例聲明文件, 上傳如後: \_\_\_\_\_

### 表 3、內容說明

一、申請本方案之研究計畫與企業合作內容之研究重點

二、合作案與研究計畫之關聯性

# 科技部研究計畫產學加值鼓勵方案

## 計畫主持人聲明書

一、 本研究計畫產學加值鼓勵方案申請經費追加之內容（申請條碼編號：\_\_\_\_\_），並未向 貴部或其他機關重複申請補助，企業挹注金之經費來源非屬政府相關經費，本追加申請案申請書表內容及提供之各項資料，皆與本人現況、事實相符，亦絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權，如有不實情事，本人願負一切責任。

特此聲明，以茲為憑。

此致

科技部

計畫主持人（申請人）：\_\_\_\_\_



# 科技部研究計畫產學加值鼓勵方案 計畫主持人及共同主持人利益迴避聲明書

立聲明書人\_\_\_\_\_已詳閱並瞭解「科技部補助產學合作研究計畫作業要點」(下稱作業要點)相關迴避規定。立聲明書人同意於申請科技部研究計畫產學加值鼓勵方案時，遵守作業要點相關迴避規定。

特此聲明

中 華 民 國            年            月            日

# Q&A

## 科技部研究計畫產學加值鼓勵方案 Q&A

項次	問題	解答
1	【申請資格】那些計畫可以申請本方案？	符合本方案申請須知附件「適用本方案之研究計畫類別」之研究計畫，執行中之計畫皆可提出申請。
2	【申請資格】產學合作計畫可以申請本方案？	本方案係為鼓勵本部研究計畫引進產業資金，引導學術研究鏈結產業需求，因此對象為研究計畫，且須符合本方案申請須知附件「適用本方案之研究計畫類別」，產學合作計畫不在此方案適用類別。
3	【申請資格】只要計畫拿到企業挹注金，總額的 10% 就會是計畫的追加金額嗎？	依申請須知四、追加經費之規定，追加金額為企業已撥付挹注金 10%，惟實際可追加額度仍需經由審核確認後，就與研究計畫相關部分進行補助。
4	【申請時間】本方案有無申請期限？	本方案採隨到隨審方式辦理，僅須填寫申請書表並檢附相關文件，於本部學術研發服務網系統中，提出專題研究計畫變更來進行申請作業即可。
5	【申請方式】如何申請本方案？	本方案申請係依據本部補助專題研究計畫作業要點第 17 點第 1 項第 2 款規定辦理，請於本部學術研發服務網系統中，提出專題研究計畫變更來進行申請作業。
6	【申請方式】如果企業挹注金分	每次追加經費之申請，皆需透過專題研究計畫變更流程提出申請，惟一般領域研究計畫每次企業挹注金至少新

	次撥付，要用什麼方式申請？	台幣 30 萬元，人文領域每次挹注金至少新台幣 10 萬元。
7	【申請方式】同一研究案申請之企業合作案有無件數限制？	同一研究計畫如有多個企業合作案，只要企業挹注金每案至少新台幣 30 萬元(人文領域為新台幣 10 萬元)即可提出申請。
8	【申請方式】研究計畫若為多年期計畫，應如何申請？	(1) 一次核定多年期：分期撥款者，於執行期間如需辦理經費變更，應依本部補助專題研究計畫經費處理原則之規定辦理。 (2) 分年核定多年期：依年度逐年核給，其預核經費如須辦理變更，應於繳交進度報告時，一併至本部網站申請線上變更，以憑核定經費。
9	【合約限制】企業合作案有何限制？	企業合作案須與研究計畫有相關性，且為執行中之合約。
10	【補助期間】追加經費如用於研究主持費，如何計算以及從何時開始核給？	追加經費如用於研究主持費，主持費總額除原研究計畫核給金額外，得另加計本方案追加之研究主持費累計每月不逾 8 萬元。研究主持費得自申請受理當月起核給。
11	【審查機制】本方案經費核給是	本方案申請仍須經過審查，審查重點為與企業合作案須與研究計畫相關。

	否須要經過 審查？	
12	<p>【經費撥付】</p> <p>申請 ARRIVE 時，企業挹注金可以在研究計畫結束後再撥付嗎？</p>	企業挹注金須在研究計畫與產學合作案合約重疊期間撥付
13	<p>【經費撥付】</p> <p>企業挹注金有沒有規定其經費來源？</p>	申請機構所拿到的企業挹注金，其來源不得為政府相關經費。
14	<p>【經費撥付】</p> <p>若產學合作計畫未能依原定合約內容完成時，若有企業挹注金歸還給企業，申請本方案通過追加之經費如何處置？</p>	申請本方案經費追加且通過者，如原申請檢附之企業挹注金，因故歸還企業，則應依實際企業挹注金金額計算追加經費，超過部分須繳回本部。

# 線上申請操作手冊

# 科技部研究計畫產學加值鼓勵方案

## 目的與依據

為鼓勵科技部(以下稱本部)研究計畫引進產業資金，引導學術研究鏈結產業需求，並促進其研究成果產業化，特依本部補助專題研究計畫作業要點第十七點第一項第二款規定訂定本方案。

## 線上申請操作手冊

1. 至本部網站(<https://www.most.gov.tw/>)的首頁右方「學術研發服務網登入」處，依照步驟：

Step.1 點選下拉選單：身份選擇「研究人員(含學生)」，Step.2 鍵入申請人之帳號(ID)，Step.3 鍵入密碼>Password)，Step.4 點選「**登入**」



2. 登入後在專題研究計畫(一般研究計畫)類別處，點選「**變更**」。

計畫主持人(3)

共同主持人(2)

審查案

申請案(0)

年度	補助類別	計畫名稱	狀態	申請經費 (新台幣)	申請日期
----	------	------	----	---------------	------

執行中計畫(3)

補助類別	計畫名稱	執行期限	變更	經費報銷	報告繳交
專題研究計畫(一般研究計畫)		經費未結、報告未繳 2016/08/01 ~ 2019/07/31			
專題研究計畫		經費未結、報告未繳 2016/10/01 ~ 2018/09/30			
專題研究計畫		經費未結、報告未繳 2016/08/01 ~ 2019/07/31			

### 3. 在變更項目點選「研究計畫產學加值鼓勵方案(ARRIVE)」。

#### 變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期或縮短期限)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
核心設施使用費用追加	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含各項費用經費流用超過百分之五十,各項經費追加減)	<u>研究計畫產學加值鼓勵方案(ARRIVE)</u> <u>QA文件</u>

點選「QA 文件」為常見問題解說

執行機構審核	
執行機關/主持人/共同主持人 主持人之系所/共同主持人職稱變更	計畫經費變更 (各項費用經費流用未超過百分之五十,研究設備費變更)
國外差旅費出國種類變更	

### 4. 點選左上方依序填寫「合作案基本資料(表 2)」、「相關文件上傳(表 3)」、「研究計畫基本資料與追加經費(表 1)」，由於填寫表 1時會跳出提示訊息，請先從表 2開始填寫

### 研究計畫基本資料與追加經費(表 1)

回主畫面 存檔

wpr.most.gov.tw 顯示  
請先填寫「合作案基本資料(表2)」!

確定

研究計畫基本資料與追加經費(表1)    合作案基本資料(表2)    相關文件上傳(表3)

計畫名稱

計畫編號

執行期間

計畫主持人

執行機構名稱

系所

近口

共36個月

姓名

職稱

電話(公)

電話(手機)

電子郵件

核定清單

下載

補助項目	追加金額	追加細項金額	支出用途
業務費	0	研究人力費(含研究主持費) 0 耗材、物品、圖書及雜項費用 0 國外學者來臺費用 0	<input type="text"/> (自填說明) 註1：請註明研究主持費申請追加月份數(自申請受理當月起核給)，申請每月追加金額(上限8萬元/月)。 註2：合作案獎金由該研究計畫行主筆，以8萬元X追加經費總額分配比例
研究設備費	0		<input type="text"/> (自填說明) (請註明設備名稱)
國外差旅費	0	執行國際合作與移地研究 0 出席國際學術會議 0	<input type="text"/> (自填說明)
管理費(不得追加)			
合計(為表2 (F)欄合計x10% x(G)欄比例，同一研究計畫之合作案有2件以上者，為其加總，以四捨五入法核算至千元)	0		

\* 追加經費只能追加當年度。



合作案基本資料(表 2)

回主畫面

存檔

合作案基本資料 ~ 第1年

研究計畫基本資料與追加經費(表1)

合作案基本資料(表2)

相關文件上傳(表3)

合約名稱

(A)

合約全期期間

(B)

\*\*\*\*\*查無資料\*\*\*\*\*

新增合約資料

企業基本資料

序號	企業類別 (C)	企業全銜 (D)	合約全期 撥注金(元) (E)	申請當次企業 已撥注金(元) (F)	是否非全由本研究計畫 衍生本合作案 (G)
1	<input type="radio"/> 國內營業 <input type="radio"/> 國外營業 統一編號/國際證券辨識碼(ISIN): <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否，追加經費比例為 <input type="text"/> %
2	<input type="radio"/> 國內營業 <input type="radio"/> 國外營業 統一編號/國際證券辨識碼(ISIN): <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3	<input type="radio"/> 國內營業 <input type="radio"/> 國外營業 統一編號/國際證券辨識碼(ISIN): <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4	<input type="radio"/> 國內營業 <input type="radio"/> 國外營業 統一編號/國際證券辨識碼(ISIN): <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5	<input type="radio"/> 國內營業 <input type="radio"/> 國外營業 統一編號/國際證券辨識碼(ISIN): <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
合計			<input type="text"/>	<input type="text"/>	

\* 申請當次所出員之企業已撥付撥注金(不含歷次企業撥注金)須至少三十萬元，惟研究計畫屬人文領域者，須至少十萬元。  
 \* 請至【相關文件上傳(表3)】上傳文件。

相關文件上傳(表 3)

回主畫面

存檔

相關文件上傳

研究計畫基本資料與追加經費(表1)

合作案基本資料(表2)

相關文件上傳(表3)

說明：

附件檔案格式限為PDF

建議上傳檔案不要超過5MB，否則可能會因速度太慢而傳不上去。

附件A：

主持人聲明書

瀏覽...

上傳

下載 (空白表格)

附件B：

計畫主持人及共同主持人利益迴避聲明書

瀏覽...

上傳

下載 (空白表格)

附件C：

內容說明

瀏覽...

上傳

下載 (空白表格)

附件1：

申請經費追加之研究計畫原經費核定清單

瀏覽...

上傳

附件2：

合作案合約書

瀏覽...

上傳

附件3：

各企業資料及公司登記、商業登記或其他經我國法律登記之證明文件

瀏覽...

上傳

附件4：

營業稅或營利事業所得稅最近一期繳稅證明（公司未繳稅者，請附最近一年『營利事業所得稅結算申報書』或新創公司可繳最近一期『營業稅申報書』，如有合理之理由，本項證明得免提供）（企業圖本方案第二點第二款第二目者免此項）

瀏覽...

上傳

附件5：

企業圖本方案第二點第二款第二目者，須檢附國際排名證明文件

瀏覽...

上傳

附件6：

本次追加時企業撥注金撥付證明

瀏覽...

上傳

附件7：

研究計畫衍生之合作案，非全由該研究計畫衍生者，須於合作案之合約書明定相關分配比例，或由執行機構出具追加經費分配各研究計畫議定比例證明文件

瀏覽...

上傳

序號	說明	附件	刪除
*****查無資料*****			

\* 請點【存檔】按鈕檢核文件檔案是否皆已上傳，此表才算完成。